

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предварителни изисквания и настройки.....	4
1.1 Настройки на Microsoft Internet Explorer.....	4
1.2 Настройки на Mozilla Firefox.....	4
1.3 Настройки на Google Chrome.....	5
1.4 Настройки на Opera.....	5
2. Вход и изход от системата.....	6
2.1 Вход с потребителско име и парола.....	6
2.2 Изход от системата.....	6
2.3 Възстановяване на парола.....	6
3. Модули на системата.....	7
3.1 Бюджет.....	7
3.1.1 Въвеждане и управление на бюджет.....	7
3.1.2 Въвеждане и управление на бюджет на ВРБ на МОН.....	9
3.1.3 Въвеждане и управление на бюджет на МОН като ПРБ.....	11
3.1.4 Уточнен план.....	13
3.2 Корекции на бюджет.....	14
3.2.1 Въвеждане на вътрешно-компенсирана корекция за текущи разходи.....	14
3.2.2 Въвеждане на вътрешно-компенсирана корекция на капиталовите разходи.....	15
3.2.3 Въвеждане на корекция по решение на ПРБ.....	17
3.2.4 Въвеждане на корекция на бюджета на ниво МОН като ПРБ.....	18
3.3 Допълнителни параметри на бюджета.....	20
3.3.1 Управление на използвани параграфи.....	20
3.3.2 Управление на използвани дейности.....	21
3.4 Институции от ПУО.....	22
3.4.1 Търсене на институция от ПУО.....	23
3.5 Завишени лимити.....	24
3.5.1 Преглед на завишен лимит.....	24
3.5.2 Търсене на завишен лимит по институция.....	24
3.5.3 Въвеждане на нов завишен лимит.....	25
3.6 Преходен остатък.....	26

3.6.1	Търсене на преходен остатък	26
3.6.2	Въвеждане на преходен остатък включен в бюджет	27
3.6.3	Въвеждане на преходен остатък предоставен с корекция	27
3.6.4	Въвеждане на преходен остатък без тип	28
3.7	Касови отчети	29
3.7.1	Въвеждане на отчет за месец	29
3.8	Разшифровки на транзитна сметка	30
3.8.1	Преглед на въведени разшифровки на транзитна сметка	30
3.8.2	Търсене на въведени разшифровки на транзитна сметка	31
3.9	Натурални показатели	32
3.9.1	Търсене в данни за натурални показатели	32

1. Предварителни изисквания и настройки

За да се използва функционалността на системата потребителят трябва да притежава потребителско име и парола, чрез които е възможно вписване.

Техническите изисквания към системата са на работната станция да има инсталиран интернет браузър (един от следните):

- Microsoft Internet Explorer 10, 11 или по-нов;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;
- Opera.

Тези софтуерни продукти са безплатни и могат да бъдат изтеглени от сайтовете на техните разработчици.

В случай, че необходимите продукти са инсталирани на работната станция, е необходимо да бъдат проверени допълнително някои техни настройки преди да започнете работа със системата.

За да се гарантира безпроблемна работа с функционалностите на системата препоръчваме използването на интернет браузър Google Chrome.

1.1 *Настройки на Microsoft Internet Explorer*

Уверете се, че в настройките на браузъра са разрешени следните опции:

- В група „Downloads“:
 - File download: Enabled;
- В група „Scripting“:
 - Active scripting: Enabled.

За целта:

- Стартирайте Internet Explorer и влезте в меню Tools > Internet Options;
- Изберете тематичната страница Security в горния край на диалоговия прозорец;
- Натиснете с левия бутон на мишката върху бутона Custom Level;
- Намерете в списъка настройките, изброени по-горе и се уверете, че за всички тях е включена съответната опция.

1.2 *Настройки на Mozilla Firefox*

Уверете се, че в настройките на браузъра са разрешени следните опции:

- В група „Content“:
 - Enable JavaScript: Enabled.

За целта:

- Стартирайте Mozilla Firefox и влезте в меню Tools > Options;
- Изберете тематичната страница Content в горния край на диалоговия прозорец;
- Намерете в списъка настройките, изброени по-горе и се уверете, че за всички тях е включена съответната опция.

1.3 Настройки на Google Chrome

Уверете се, че в настройките на браузъра са разрешени следните опции:

- В група „Privacy“:
 - Javascript: Enabled.

За целта:

- Стартирайте Google Chrome и натиснете с левия бутон на мишката върху бутона Settings;
- След това изберете Show advanced settings и от отворената тематична страница Privacy натиснете с левия бутон на мишката върху Content settings;
- Намерете в списъка настройките, изброени по-горе и се уверете, че за всички тях е включена съответната опция.

1.4 Настройки на Opera

Уверете се, че в настройките на браузъра са разрешени следните опции:

- В група „Preferences“:
 - Enable Javascript: Enabled.

За целта:

- Стартирайте Opera и влезте в меню Preferences от меню Tools;
- Натиснете с левия бутон на мишката върху Content в списъка с Preferences;
- Намерете в списъка настройките, изброени по-горе и се уверете, че за всички тях е включена съответната опция.

2. Вход и изход от системата

Информационната система е реализирана изцяло като интернет базирано приложение.

Системата е достъпна от вътрешната инфраструктура на ведомството на адрес: <http://safspuo.mon.bg>

2.1 Вход с потребителско име и парола

При опит за вход се визуализира началната страница на системата, съдържаща форма за въвеждане на потребителско име и парола. За успешно вписване в системата е необходимо да въведете в текстовите полета валидни стойности за потребителско име и парола и да натиснете бутона „Вход“.

МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Тестова среда > Потребители > Вход

Вход в системата

Потребителско име

Парола

Вход Възстановяване на парола

Забележка: Потребителските имена се създават и поддържат от администратор на информационната система. За придобиване на права за достъп до системни функционалности е необходимо да се обърнете към администратор, който да асоциира създадения потребител с конкретна роля в системата.

След като системата валидира въведените стойности, пренасочва текущия екран към началната страница на системата – екран Новини и съобщения.

2.2 Изход от системата

За изход от системата е необходимо от командната лента да изберете бутон „Изход“, намиращ се под потребителското име в горния десен ъгъл на страницата.

МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Институции от ПУО Частни детски градини и училища Бюджети Допълнителни параметри на бюджет Корекции на бюджет Касови отчети

Преходни остатъци Завишени лимити Разшифровки на транзитна сметка Национални програми Оперативни програми Персонал

Натурални показатели Номенклатури Админ

Администратор Изход

Тестова среда > Начало

Няма избрана институция 2019

2.3 Възстановяване на парола

В началния екран за вписване с потребителско име и парола, системата предоставя възможност за възстановяване на забравена парола, като за целта е

необходимо да посочите потребителско име и електронна поща. След избор на бутона „Възстанови“, системата изпраща на електронната поща линк с инструкции за възстановяване на паролата и задаване на нова парола.



Тестова среда > Потребители > Възстановяване на парола

Възстановяване на парола

След потвърждаване на новата парола, потребителят е активен и може да пристъпите към вписване.

3. Модули на системата

Информационната система е разделена тематично на модули, спрямо изискванията на Възложителя. В зависимост какви права имате за достъп до системните функционалности е възможно да имате достъп до определени модули.

3.1 Бюджет

Модулът предоставя функционалност за въвеждане на структурата на бюджета за финансовата година и се грижи за управление на йерархията и аналитичността на параграфите. Потребителите с администраторски права до модула въвеждат структурата на бюджета и определят дълбочината на аналитичност на отделните елементи, която включва дейност, група, източник на средствата и вид на допълнителните средства.

3.1.1 Въвеждане и управление на бюджет

Системата предоставя възможност за ръчно въвеждане на данни за бюджет за институции от ПУО не ВРБ на МОН.

За достъп до функционалността е необходимо да се отвори модул „Бюджет“ и да се активира командата „Бюджет“.

След активиране на командата, системата визуализира форма за добавяне на нов бюджет или визуализиране на вече въведен за конкретната финансова година.



МОН
ФИНАНСОВА
СИСТЕМА

☰ Меню

Администратор
Изход

Тип	Дата	Състояние	Забележка
Бюджет	<input type="text"/>	Чернова	

За добавяне на нов бюджет е необходимо да се избере бутон „Добави“. След избор на бутона, системата генерира форма за въвеждане на основни данни:

- Тип;
- Дата;
- Състояние;
- Забележка.

МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА 2019 Меню Администратор Изход

Професионална гимназия по текстил и моден дизайн 2019

Детайли на бюджет

Бюджет

Дата: 01.03.2019

Състояние: Чернова

Забележка:

Прикачени файлове:

Редактирай

I. Приходи, помощи и дарения 0.00 лв.

08-11 - вноски по чл. 46 и 4в от КСО за сметка на осигурителя	0.00 лв.	+
08-12 - вноски по чл. 46 от КСО за сметка на осигурените лица	0.00 лв.	+
08-14 - вноски по чл. 46 от КСО от самонаети лица (самоосигуряващи се лица)	0.00 лв.	+
24-00 Приходи и доходи от собственост	0.00 лв.	+
24-01 - вноски от приходи на държавни (общински) предприятия и институции	0.00 лв.	+
24-02 - приходи от приходи на разходите на БЧБ	0.00 лв.	+

Назад Техническо изтриване Неравнение: 0.00 лв. Редактирай Следващ статус

След въвеждане на данните и запис, системата генерира форма за въвеждане на разшифровки на бюджета, спрямо предварително дефиниран шаблон за работа с бюджетна структура (параграфи и под-параграфи).

Добавяне на разшифровка

08-12 - вноски по чл. 46 от КСО за сметка на осигурените лица

Стойност

Дейност

Група

Бюджетна програма

Записи Откази

При редактиране на данните за бюджет, системата предоставя възможност за въвеждане на разшифровки, като за целта е необходимо да се избере бутон „+“ срещу предварително избран параграф/под-параграф.

Добавяне на разшифровка

08-12 - вноски по чл. 46 от КСО за сметка на осигурените лица

Стойност

Дейност

Група

Бюджетна програма

Записи Откази

След избор на бутона системата генерира форма за въвеждане на данни за разшифровка, като в зависимост от предварително дефинираните аналитики за параграфа/под-параграфа се визуализира различна форма.

За да бъде записана въведената информация за разшифровката е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.

За да бъде успешно въведен бюджет е необходимо накрая на въвеждането на разшифровките данните за бюджета да калкулират неравнение 0 лв. спрямо заложените проверки за изчисляване на секции Приходи, Разходи и Трансфери.

След получаване на неравнение 0 лв. системата позволява преминаване в следващ статус:

- Чернова – въвеждат се разшифровки;
- Въведен – маркиран от счетоводител на институцията като маркиран;
- Утвърден – проверен и утвърден от директор на институцията;
- Проверен – проверен от служител на МОН.

3.1.2 Въвеждане и управление на бюджет на ВРБ на МОН

Системата предоставя възможност за ръчно въвеждане на данни за бюджет на ВРБ на МОН за институции от ПУО.

За достъп до функционалността е необходимо да се отвори модул „Бюджет“ и да се активира командата „Бюджет на ВРБ на МОН“.

След активиране на командата, системата визуализира форма за добавяне на нов бюджет на ВРБ на МОН или визуализиране на вече въведен за конкретната финансова година.

Служител на МОН импортира данни за сума за разпределение на бюджети за институции ВРБ на МОН.

Тип	Дата	Състояние	Забележка
Бюджет		Чернова	

За добавяне на нов бюджет на ВРБ на МОН е необходимо да се избере бутон „Добави“. След избор на бутон, системата генерира форма за въвеждане на основни данни:

- Тип;
- Дата;
- Състояние;
- Забележка.

След въвеждане на данните и запис, системата генерира форма за въвеждане на разшифровки на бюджета, спрямо предварително дефиниран шаблон за работа с бюджетна структура (параграфи и под-параграфи). При генерирането на формата за въвеждане на разшифровки на бюджета, системата определя сума за разпределение, спрямо предварително направен импорт от служител на МОН.

При редактиране на данните за бюджет, системата предоставя възможност за въвеждане на разшифровки, като за целта е необходимо да се избере бутонa „+“ срещу предварително избран параграф/под-параграф.

След избор на бутонa системата генерира форма за въвеждане на данни за разшифровка, като в зависимост от предварително дефинираните аналитики за параграф/под-параграфа се визуализира различна форма.

За да бъде записана въведената информация за разшифровката е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.

За да бъде успешно въведен бюджет е необходимо накрая на въвеждането на разшифровките данните за бюджета да калкулират неравнение 0 лв. спрямо заложените проверки за изчисляване на секции Приходи, Разходи и Трансфери, както и да се постигне пълно разпределение на импортираните средства от служител на МОН.

След получаване на неравнение 0 лв. системата позволява преминаване в следващ статус:

- Чернова – въвеждат се разшифровки;
- Въведен – маркиран от счетоводител на институцията като маркиран;
- Утвърден – проверен и утвърден от директор на институцията;
- Проверен – проверен от служител на МОН.

3.1.3 Въвеждане и управление на бюджет на МОН като ПРБ

Системата предоставя възможност за ръчно въвеждане на данни за бюджет за МОН като deПРБ.

За достъп до функционалността е необходимо да се отвори модул „Бюджет“ и да се активира командата „Бюджет“.

След активиране на командата, системата визуализира форма за добавяне на нов бюджет или визуализиране на вече въведен за конкретната финансова година.

Тип	Дата	Състояние	Забележка
Бюджет		Чернова	

За добавяне на нов бюджет е необходимо да се избере бутон „Добави“. След избор на бутон, системата генерира форма за въвеждане на основни данни:

- Тип;
- Дата;
- Състояние;
- Забележка.

След въвеждане на данните и запис, системата генерира форма за въвеждане на разшифровки на бюджета, спрямо предварително дефиниран шаблон за работа с бюджетна структура (параграфи и под-параграфи).

При редактиране на данните за бюджет, системата предоставя възможност за въвеждане на разшифровки, като за целта е необходимо да се избере бутона „+“ срещу предварително избран параграф/под-параграф.

След избор на бутона системата генерира форма за въвеждане на данни за разшифровка, като в зависимост от предварително дефинираните аналитики за параграфа/под-параграфа се визуализира различна форма.

За да бъде записана въведената информация за разшифровката е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.

За да бъде успешно въведен бюджет е необходимо накрая на въвеждането на разшифровките данните за бюджета да калкулират неравнение 0 лв. спрямо заложените проверки за изчисляване на секции Приходи, Разходи и Трансфери.

След получаване на неравнение 0 лв. системата позволява преминаване в следващ статус:

- Чернова – въвеждат се разшифровки;
- Въведен – маркиран от счетоводител на институцията като маркиран;
- Утвърден – проверен и утвърден от директор на институцията;
- Проверен – проверен от служител на МОН.

3.1.4 Уточнен план

В този модул системата предоставя нагледно на екран информация на потребителя за уточнения план на бюджета, като към началния план на бюджета се добавят извършените корекции.

Модулът предоставя средства за филтриране на включените корекции по дата, вид на корекцията, дейност, група и източник на средствата.

В предоставения изглед потребителят може лесно да проследи действията по отделните параграфи.

За достъп до модула е необходимо да се отвори модул „Бюджет“ и да се активира командата „Бюджет и уточнен план“.

След активиране на командата, системата визуализира форма, на вече въведен от потребителя бюджет. При успешно утвърден бюджет и налична корекция към бюджета, системата автоматично генерира уточнен план, който е закачен към утвърдения бюджет.

МОН 472019
ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Меню

Администратор
Изход

Бюджет и уточнен план

Професионална гимназия по текстил и моден дизайн

2018

Тип	Дата	Състояние	Забележка	
Бюджет на ВРБ на МОН	01.01.2018	Утвърден		Преглед
Корекция по решение на ПРБ	30.11.2018	Утвърден	Писмо на МОН №9106-10/03.12.2018 г.	Уточнен план
Корекция по решение на ПРБ	30.06.2018	Утвърден	Писмо на МОН №9106-7/13.07.2018 г.	Преглед
Корекция по решение на ПРБ	30.04.2018	Утвърден	Писмо на МОН №9106-7/13.07.2018 г.	Преглед
Корекция по решение на ПРБ	30.11.2018	Утвърден	Писмо на МОН №9106-10/03.12.2018 г. РМС №720/11.10.2018 Г. за изграждане и развитие на безжични мрежи	Преглед
Корекция по решение на ПРБ	30.11.2018	Утвърден	Писмо на МОН №9106-10/03.12.2018 г.	Преглед

За достъп до информацията на уточнения план, системата предоставя бутон „Уточнен план“, непосредствено до бутона „Преглед“ за бюджет.

Уточнен план

24-04 -нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция				Бюджет 3000.00 лв.	Корекции 0.00 лв.	Уточнен план 3000.00 лв.
Дейност	Група	Бюджетна програма		Стойност	Стойност	Стойност
326 Професионални училища и професионални паралелки към средно общообразователно училище	1 Държавни дейности			3000.00 лв.	0.00 лв.	3000.00 лв.

24-05 -приходи от наеми на имущество				141220.00 лв.	0.00 лв.	141220.00 лв.
Дейност	Група	Бюджетна програма		Стойност	Стойност	Стойност
326 Професионални училища и професионални паралелки към средно общообразователно училище	1 Държавни дейности			141220.00 лв.	0.00 лв.	141220.00 лв.

След избор на бутона „Уточнен план“ се визуализира форма, подобна на тази на бюджета, съдържаща данните на бюджета и въведените корекции по параграфи и под-параграфи.

3.2 Корекции на бюджет

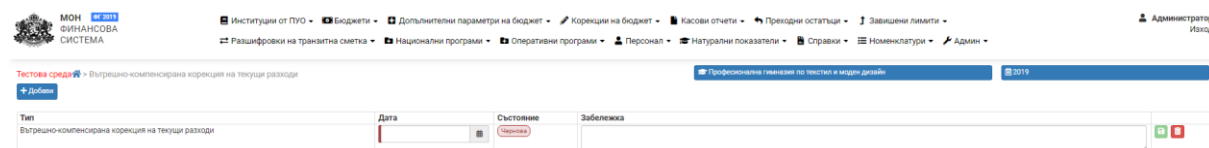
Модулът предоставя възможност за добавяне на корекции на бюджети за институции от ПУО.

3.2.1 Въвеждане на вътрешно-компенсирана корекция за текущи разходи

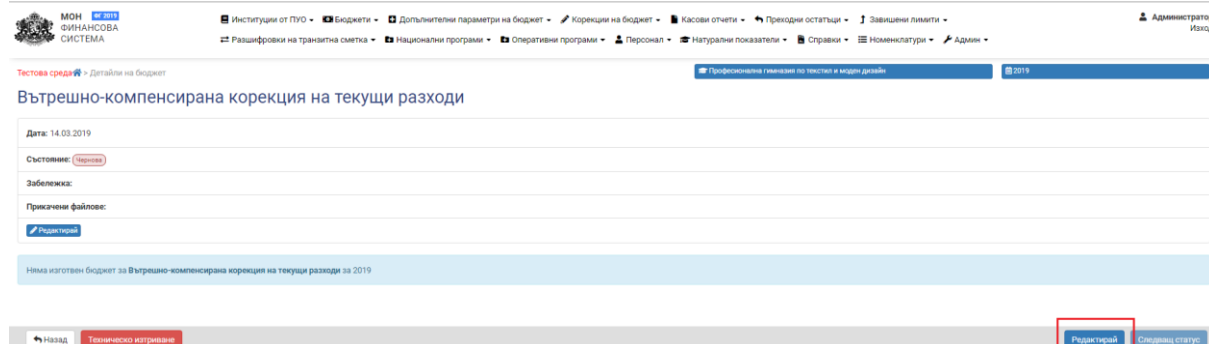
Системата предоставя възможност за въвеждане на данни за корекция за текущи разходи от всички институции от ПУО.

За тази цел е необходимо да се отиде в модул „Корекции на бюджет“ и да се активира командата „Вътрешно-компенсирана корекция за текущи разходи“.

След като бъде активирана командата, системата визуализира форма за въвеждане на нова корекция.



За въвеждане на данни за нова корекция е необходимо потребител на системата да избере бутона „Добави“, след което в генерираната форма да въведе дата на корекцията и да запише.



След записване на данните, системата генерира форма, за въвеждане на разшифровки за корекция към бюджета в контекста на конкретна институция.

Тестова среда > Детайли на бюджет

МОН СИСТЕМА

Институции от ПУО • Бюджети • Допълнителни параметри на бюджет • Корекции на бюджет • Касови отчети • Преходни остатъци • Зависими лимити

Администратор

Разшифровки на трансферна сметка • Национални програми • Оперативни програми • Персонал • Натурални показатели • Справки • Номенклатури • Админ

Министерство на образованието и науката (дата РБ) 2019

Вътрешно-компенсирана корекция на текущи разходи

Дата: 14.03.2019

Системно: Чернова

Забележка:

Прикачени файлове:

И. Приходи, помощи и дарения 0.00 лв.

01-00 Данък върху доходите на физически лица 0.00 лв.

01-01 - от доходи по трудови, служебни и приравнени на тях правоотношения 0.00 лв.

01-02 - от еднородни трудови, служебни професии, извънтрудови правоотношения и др. 0.00 лв.

01-03 - окончателен годишен (патентов) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници 0.00 лв.

01-08 - окончателен данък върху приходите от лизинг по банков сметки на физическите лица 0.00 лв.

01-09 - окончателен данък на местни и чуждестранни физически лица по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ 0.00 лв.

02-00 Корпоративен данък 0.00 лв.

02-01 - корпоративен данък от нефинансови предприятия 0.00 лв.

02-02 - корпоративен данък от финансови институции 0.00 лв.

02-03 - корпоративен данък от юридически лица с нестопанска цел 0.00 лв.

02-04 - корпоративен данък от застрахователни дружества 0.00 лв.

04-00 Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица 0.00 лв.

04-01 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на местни юридически лица 0.00 лв.

04-02 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на бюджетни предприятия 0.00 лв.

04-03 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на чуждестранни юридически лица 0.00 лв.

04-04 - данък върху доходите на чуждестранни юридически лица 0.00 лв.

04-11 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на физически лица 0.00 лв.

Неравнение: 0.00 лв. Редигиране Справка за статус

След избор на бутон системата генерира форма за въвеждане на данни за разшифровка, като в зависимост от предварително дефинираните аналитики за параграфа/под-параграфа се визуализира различна форма.

За да бъде записана въведената информация за разшифровката е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.

За да бъде успешно въведен бюджет е необходимо накрая на въвеждането на разшифровките данните корекцията да калкулират неравнение 0 лв спрямо заложените проверки за изчисляване на секции Приходи, Разходи и Трансфери.

След получаване на неравнение 0 лв системата позволява преминаване в следващ статус:

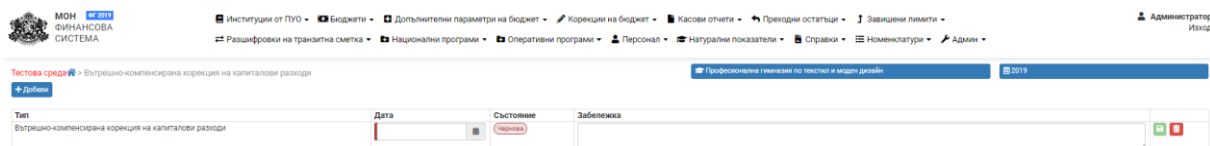
- Чернова – въвеждат се разшифровки;
- Въведен – маркиран от счетоводител на институцията като маркиран;
- Утвърден – проверен и утвърден от директор на институцията;
- Проверен – проверен от служител на МОН.

3.2.2 Въвеждане на вътрешно-компенсирана корекция на капиталовите разходи

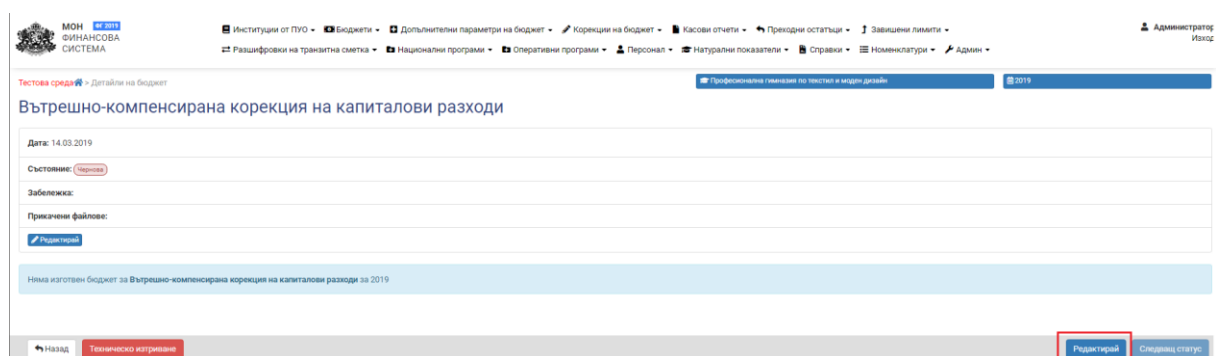
Системата предоставя възможност за въвеждане на данни за корекция на капиталовите разходи от всички институции от ПУО.

За тази цел е необходимо да се отиде в модул „Корекции на бюджет“ и да се активира командата „Вътрешно-компенсирана корекция на капиталовите разходи“.

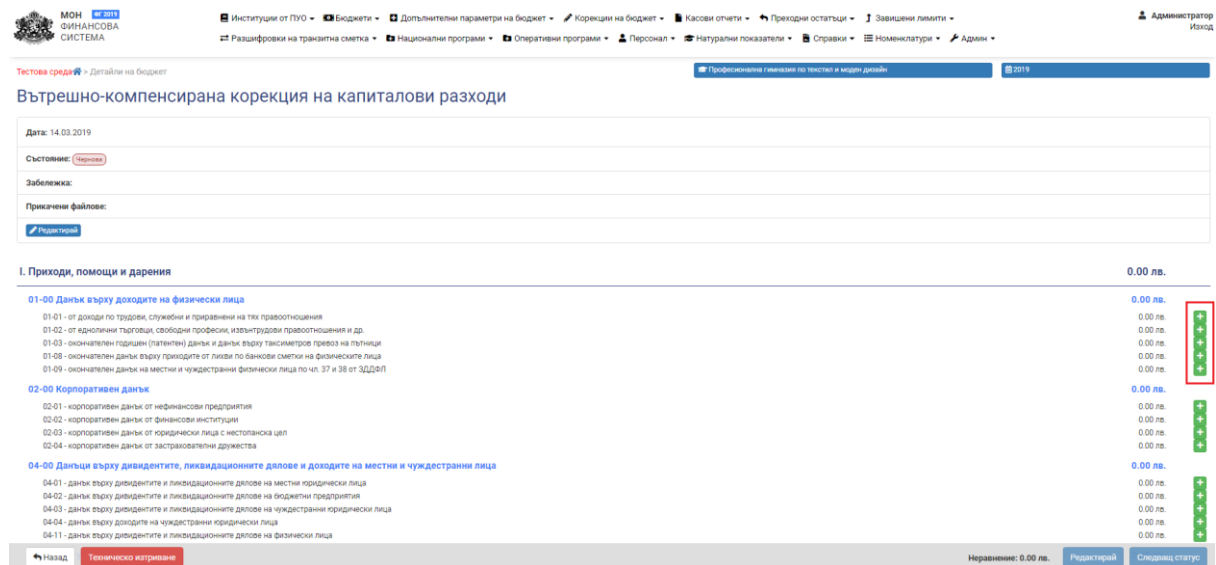
След като бъде активирана командата, системата визуализира форма за въвеждане на нова корекция.



За въвеждане на данни за нова корекция е необходимо потребител на системата да избере бутона „Добави“, след което в генерираната форма да въведе дата на корекцията и да запише.



След записване на данните, системата генерира форма, за въвеждане на разшифровки за корекция към бюджета в контекста на конкретна институция.



След избор на бутона системата генерира форма за въвеждане на данни за разшифровка, като в зависимост от предварително дефинираните аналитики за параграф/под-параграфа се визуализира различна форма.

За да бъде записана въведената информация за разшифровката е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.

За да бъде успешно въведена корекциите необходимо накрая на въвеждането на разшифровките данните за корекции да калкулират неравнение

0 лв спрямо заложените проверки за изчисляване на секции Приходи, Разходи и Трансфери.

След получаване на неравнение 0 лв системата позволява преминаване в следващ статус:

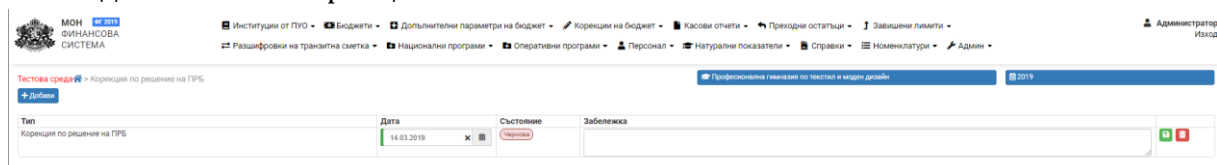
- Чернова – въвеждат се разшифровки;
- Въведен – маркиран от счетоводител на институцията като маркиран;
- Утвърден – проверен и утвърден от директор на институцията;
- Проверен – проверен от служител на МОН.

3.2.3 Въвеждане на корекция по решение на ПРБ

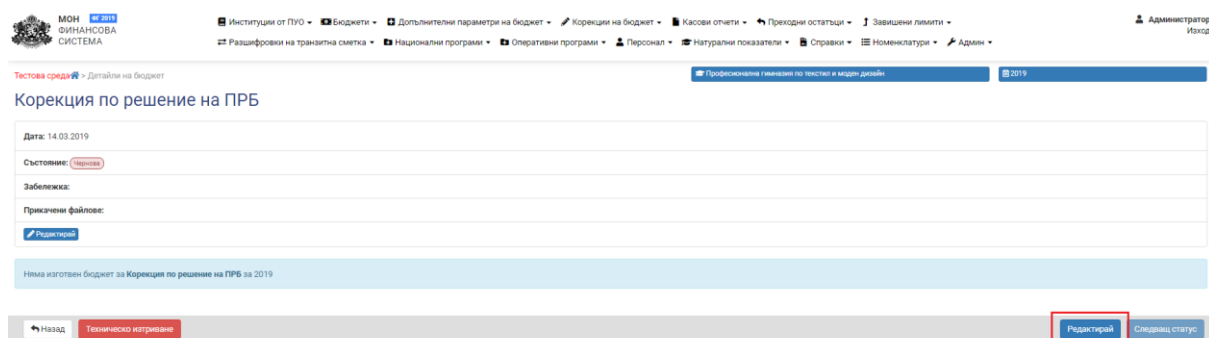
Системата предоставя възможност за въвеждане на данни за корекция от всички институции от ПУО ВРБ на МОН.

За тази цел е необходимо да се отиде в модул „Корекции на бюджет“ и да се активира командата „Корекция по решение на ПРБ“.

След като бъде активирана командата, системата визуализира форма за въвеждане на нова корекция.



За въвеждане на данни за нова корекция е необходимо потребител на системата да избере бутона „Добави“, след което в генерираната форма да въведе дата на корекцията и да запише.



След записване на данните, системата генерира форма, за въвеждане на разшифровки за корекция към бюджета в контекста на конкретна институция.

Тестова среда > Детайли на бюджет

Корекция по решение на ПРБ

Дата: 14.03.2019

Състояние: Чернова

Забележка:

Прикачени файлове:

И. Приходи, помощи и дарения 0.00 лв.

01-00 Данък върху доходите на физическите лица	0.00 лв.
01-01 - от доходи по трудови, службени и правирани на тях правоотношения	0.00 лв.
01-02 - от едролетни търгове, свободни професии, извънтрудови правоотношения и др.	0.00 лв.
01-03 - окончателен годишен (патентен) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници	0.00 лв.
01-08 - окончателен данък върху приходите от лотарии по данъчни сметки на физическите лица	0.00 лв.
01-09 - окончателен данък на местни и чуждестранни физически лица по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ	0.00 лв.
02-00 Корпоративен данък	0.00 лв.
02-01 - корпоративен данък от нефинансови предприятия	0.00 лв.
02-02 - корпоративен данък от финансови институции	0.00 лв.
02-03 - корпоративен данък от юридически лица с нестопанска цел	0.00 лв.
02-04 - корпоративен данък от застрахователни дружества	0.00 лв.
04-00 Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица	0.00 лв.
04-01 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на местни юридически лица	0.00 лв.
04-02 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на бюджетни предприятия	0.00 лв.
04-03 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на чуждестранни юридически лица	0.00 лв.
04-04 - данък върху доходите на чуждестранни юридически лица	0.00 лв.
04-11 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на физическите лица	0.00 лв.

Неравнение: 0.00 лв.

След избор на бутона системата генерира форма за въвеждане на данни за разшифровка, като в зависимост от предварително дефинираните аналитики за параграф/под-параграф се визуализира различна форма.

За да бъде записана въведената информация за разшифровката е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.

За да бъде успешно въведена корекцията е необходимо накрая на въвеждането на разшифровките данните да калкулират неравнение 0 лв. спрямо заложените проверки за изчисляване на секции Приходи, Разходи и Трансфери.

След получаване на неравнение 0 лв. системата позволява преминаване в следващ статус:

- Чернова – въвеждат се разшифровки;
- Въведен – маркиран от счетоводител на институцията като маркиран;
- Утвърден – проверен и утвърден от директор на институцията;
- Проверен – проверен от служител на МОН.

3.2.4 Въвеждане на корекция на бюджета на ниво МОН като ПРБ

Системата предоставя възможност за въвеждане на данни за корекция от МОН като ПРБ.

За тази цел е необходимо да се отиде в модул „Корекции на бюджет“ и да се активира командата „Корекция на бюджета на ниво МОН като ПРБ“.

След като бъде активирана командата, системата визуализира форма за въвеждане на нова корекция.

За въвеждане на данни за нова корекция е необходимо потребител на системата да избере бутона „Добави“, след което в генерираната форма да въведе дата на корекцията и номер на ЕВЕНТИС за обвързване на данните при импорта на информацията и да запише.

След записване на данните, системата генерира форма, за въвеждане на разшифровки към бюджета в контекста на конкретна институция.

Код	Описание	Сума
01-00	Данък върху доходите на физическите лица	0.00 лв.
01-01	от доход по трудов, служебни и граждански на тях правотозициите	0.00 лв.
01-02	от еднолични търгощи, свободни професии, извънтрудови правотозициите и др.	0.00 лв.
01-03	оконачелен годишен (патефен) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници	0.00 лв.
01-08	оконачелен данък върху приходите от ливни по банкови сметки на физическите лица	0.00 лв.
01-09	оконачелен данък на местни и чуждестранни физически лица по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ	0.00 лв.
02-00	Корпоративен данък	0.00 лв.
02-01	корпоративен данък от нефинансови предприятия	0.00 лв.
02-02	корпоративен данък от финансови институции	0.00 лв.
02-03	корпоративен данък от юридически лица с нестопанска цел	0.00 лв.
02-04	корпоративен данък от застрахователни дружества	0.00 лв.
04-00	Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица	0.00 лв.
04-01	данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на местни юридически лица	0.00 лв.

След избор на бутона системата генерира форма за въвеждане на данни за разшифровка, като в зависимост от предварително дефинираните аналитики за параграф/под-параграфа се визуализира различна форма.

За да бъде записана въведената информация за разшифровката е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.

За да бъде успешно въведен бюджет е необходимо накрая на въвеждането на разшифровките данните за бюджета да калкулират неравнение 0 лв. спрямо заложените проверки за изчисляване на секции Приходи, Разходи и Трансфери.

След получаване на неравнение 0 лв. системата позволява преминаване в следващ статус:

- Чернова – въвеждат се разшифровки;
- Въведен – маркиран от счетоводител на институцията като маркиран;
- Утвърден – проверен и утвърден от директор на институцията;
- Проверен – проверен от служител на МОН.

3.3 Допълнителни параметри на бюджета

Системата предоставя функционалности по управление на параметрите на бюджета както следва:

3.3.1 Управление на използвани параграфи

Този под-модул дава възможност за избор и деактивиране на посочени в бюджетната структура параграфи.

За тази цел е необходимо да се отиде в модул „Допълнителни параметри на бюджета“ и да се избере команда „Използвани параграфи“

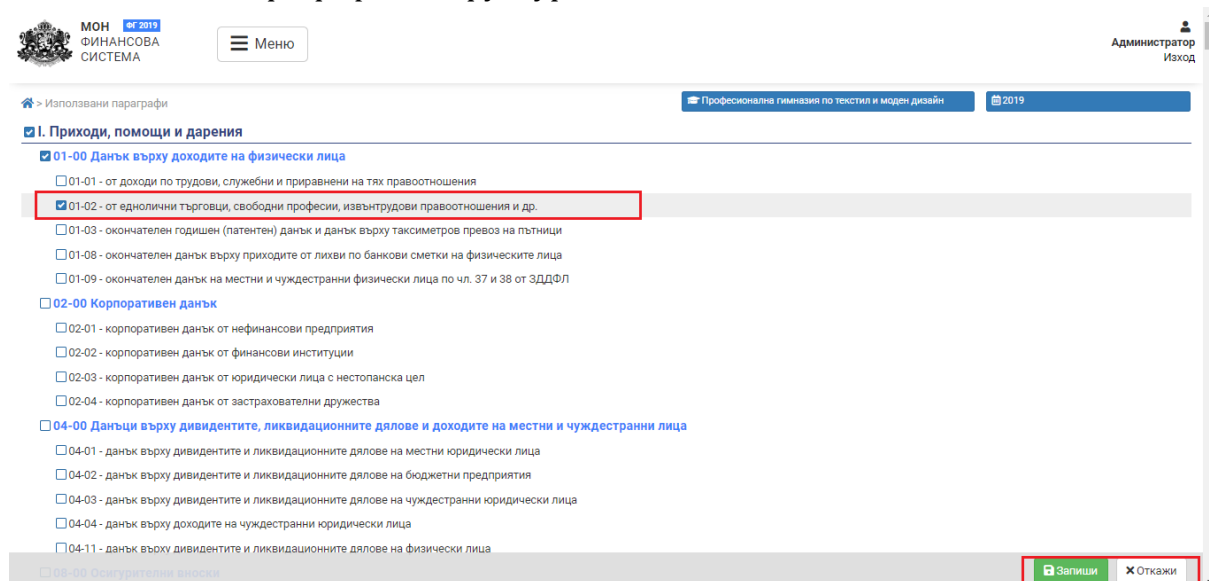
Системата генерира форма, с визуализирани избрани параграфи, които да бъдат видими при въвеждане на разшифровки на бюджета.

The screenshot displays the 'Използвани параграфи' (Used Paragraphs) management screen. At the top left, there is a logo for 'МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА' and a 'Меню' button. On the top right, the user role 'Администратор Изход' is shown. The main content area is titled 'Използвани параграфи' and contains a list of tax categories under the heading 'I. Приходи, помощи и дарения'. The categories include:

- 01-00 Данък върху доходите на физически лица
 - 01-01 - от доходи по трудови, служебни и приравнени на тях правоотношения
 - 01-02 - от еднолични търговци, свободни професии, извънтрудови правоотношения и др.
 - 01-03 - окончателен годишен (патентен) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници
 - 01-08 - окончателен данък върху приходите от лихви по банкови сметки на физическите лица
 - 01-09 - окончателен данък на местни и чуждестранни физически лица по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ
- 02-00 Корпоративен данък
 - 02-01 - корпоративен данък от нефинансови предприятия
 - 02-02 - корпоративен данък от финансови институции
 - 02-03 - корпоративен данък от юридически лица с нестопанска цел
 - 02-04 - корпоративен данък от застрахователни дружества
- 04-00 Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица
 - 04-01 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на местни юридически лица
 - 04-02 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на бюджетни предприятия
 - 04-03 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на чуждестранни юридически лица
 - 04-04 - данък върху доходите на чуждестранни юридически лица
 - 04-11 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на физически лица
- 08-00 Осигурителни вноски

A 'Редактирай' (Edit) button is located at the bottom right of the list.

В генерирана форма се предоставя възможност за редакция (бутона „Редакция“ в долния десен ъгъл на екрана), както и за избор и запис на допълнителни параграфи от структурата на бюджета.



The screenshot shows the 'MON ФИНАНСОВА СИСТЕМА' interface. The top left corner features the logo and name of the system. A 'Меню' button is visible. The top right corner shows the user role 'Администратор Изход'. The main content area displays a list of budget paragraphs under the heading 'Исползвани параграфи'. The first section is 'I. Приходи, помощи и дарения', with a sub-section '01-00 Данък върху доходите на физически лица'. The item '01-02 - от еднолични търговци, свободни професии, извънтрудови правоотношения и др.' is selected and highlighted with a red box. Other items include '01-01', '01-03', '01-08', '01-09', '02-00 Корпоративен данък', '04-00 Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица', and '06-00 Осигурителни вноски'. At the bottom right, there are buttons for 'Запиши' (Save) and 'Откажи' (Cancel), both highlighted with a red box.

При избор на бутона Запиши, системата записва направените корекции, при избор на бутона Откажи, системата възстановява първоначалния вариант на данните.

3.3.2 Управление на използвани дейности

Този под-модул дава възможност за избор и деактивиране на посочени в бюджетната структура дейности.

За тази цел е необходимо да се отиде в модул „Допълнителни параметри на бюджета“ и да се избере команда „Използвани дейности“

Системата генерира форма, с визуализирани допълнителни дейности към бюджета на избраната институция, както и основната дейност, които да бъдат видими при въвеждане на разшифровки на бюджета.

МОН **БГ 2019**
ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Меню

Администратор
Изход

История > Използвани дейности

Професионална гимназия по текстил и моден дизайн 2019

Основна дейност

326 Професионални училища и професионални паралелки към средно общообразователно училище

Допълнителни дейности [Редактирай]

I. Функция Общи държавни служби

Група А) Изпълнителни и законодателни органи

- 103 Централни държавни органи по образованието
- 116 Посолства, консулства, представителства и мисии в чужбина
- 117 Държавни и общински служби и дейности по изборите
- 122 Общинска администрация
- 139 Други изпълнителни и законодателни органи

Група В) Наука

- 162 Научноизследователско дело
- 163 Научноизследователски институти и центрове
- 179 Други дейности на науката

II. Функция Отбрана и сигурност

Група Б) Полиция, вътрешен ред и сигурност

- 239 Други дейности по вътрешната сигурност

Група В) Съдебна власт [Редактирай]

В генерирана форма се предоставя възможност за редакция (бутона „Редакция“ в долния десен ъгъл на екрана), както и за избор и запис на допълнителни дейности от структурата на бюджета.

МОН **БГ 2019**
ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Меню

Администратор
Изход

История > Използвани дейности

Професионална гимназия по текстил и моден дизайн 2019

Основна дейност

326 Професионални училища и професионални паралелки към средно общообразователно училище

Допълнителни дейности [Запиши] [Откажи]

I. Функция Общи държавни служби

Група А) Изпълнителни и законодателни органи

- 103 Централни държавни органи по образованието
- 116 Посолства, консулства, представителства и мисии в чужбина
- 117 Държавни и общински служби и дейности по изборите
- 122 Общинска администрация
- 139 Други изпълнителни и законодателни органи

Група В) Наука

- 162 Научноизследователско дело
- 163 Научноизследователски институти и центрове
- 179 Други дейности на науката

II. Функция Отбрана и сигурност

Група Б) Полиция, вътрешен ред и сигурност

- 239 Други дейности по вътрешната сигурност

Група В) Съдебна власт [Запиши] [Откажи]

При избор на бутона Запиши, системата записва направените корекции, при избор на бутона Откажи, системата възстановява първоначалния вариант на данните.

3.4 Институции от ПУО

Системата поддържа актуална информация за институциите от ПУО, като в обхвата на йерархията попадат всички институции по ЗПУО, чл. 36 и чл. 38-39.

3.4.1 Търсене на институция от ПУО

За да бъде открита конкретна институция, системата изисква потребителят да бъде асоцииран с нея или да има право да достъпва информацията свързана с нея.

При наличие на права на потребителя е необходимо да се достъпи модул „Институции от ПУО“ и да се избере команда „Търсене“.

При избор системата генерира форма, съдържаща филтри за търсене и визуализирани до 10 резултата спрямо правата на достъп.

Намерени общо 4465 резултата (от 1 до 10)

Код Админ	Номер МОН	Наименование	Област	Община	Населено място	Район	Вид (по ЗПУО, чл.36)	Вид (по ЗПУО, чл.38-39)	Средищно	Защитено	
1201031	15012	РЦППО(Монтана)	Монтана	Монтана	Монтана		Държавно	Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование	не	не	

За да бъде открита конкретна институция, системата предоставя възможност за търсене посредством 15 отделни филтъра:

- Код Админ;
- Номер МОН;
- Наименование;
- Банкова сметка;
- Област;
- Община;
- Населено място;
- Район;
- Вид (ЗПУО чл. 36);
- Вид (ЗПУО чл. 38-39);;
- ПРБ;
- Булстат;
- Средищно;
- Защитено;
- Закрити.

Системата предоставя възможност за комбиниране на филтрите за търсене, като след въвеждане на данни е необходимо да бъде натиснат бутон „Търсене“, за да бъдат приложени критериите за търсене върху данните за Институции от ПУО.

Резултатите се визуализират в таблична форма с визуализирани 10 резултата.

В долния край на страницата е позициониран бутон „Още резултати“, в случай че е необходимо да бъдат визуализирани повече от 10 резултата.

3.5 Завишени лимити

Системата предоставя функционалност по преглед и управление на завишени лимит към институции.

3.5.1 Преглед на завишен лимит

Системата предоставя възможност за преглед на данни за завишени лимити за институция.

За да бъдат заредени данните за завишени лимити на институция е необходимо да се отиде в модул „Завишени лимит“ и да се избере команда „Преглед“.

При избор и при наличие на права на потребителя достъпващ функционалността, системата визуализира форма съдържаща данни за актуална информация на завишени лимити към конкретна институция.

Данните за завишен лимит се визуализират в табличен списък подредени по вид на завишения лимит, източник на средствата и вида на разхода.

Завишен лимит	Източник на средства	Вид на разхода	Дата	Сума
Текущи разходи	Бюджет без стипендии	от резерва	17.11.2016	3332.00 лв.
Текущи разходи	Бюджет без стипендии	от резерва	17.11.2016	3298.00 лв.
Текущи разходи		от резерва		6630.00 лв.
Общо				6630.00 лв.

3.5.2 Търсене на завишен лимит по институция

Системата предоставя възможност за филтриране на информацията в табличния изглед:

- Завишен лимит;
- Източник на средства;
- Вид на разхода;
- От дата;
- До дата.

След избор на филтри за сортиране на информацията, е необходимо да се избере бутон „Търсене“. При избор системата филтрира данните и показва само тези които са относими на въведените критерии.



3.5.3 Въвеждане на нов завишен лимит

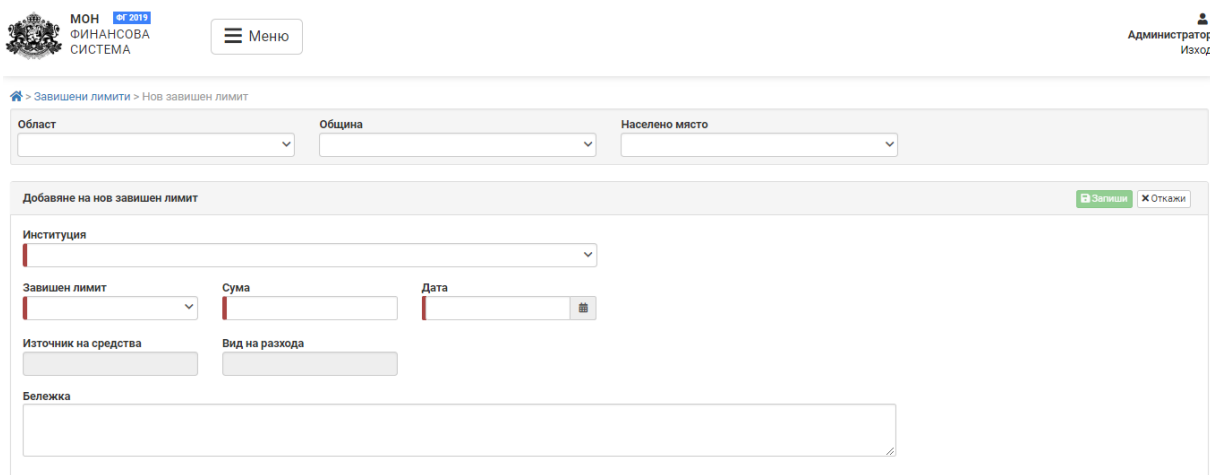
За да бъде въведен нов завишен лимит към институцията е необходимо да се отиде в модул „Завишени лимити“ и от менюто да се избере команда „Нов завишен лимит“.

За целта е необходимо потребителят да бъде асоцииран с роля Администратор или да бъде изрично предоставено право за въвеждане на нов завишен лимит към институцията.

След избор, системата генерира форма за въвеждане на данни за завишен лимит:

- Институция;
- Завишен лимит;
- Сума;
- Дата;
- Източник на средства
- Вид на разхода;
- Бележка.

За да бъде записана въведената информация за нов завишен лимит е необходимо да бъдат валидно въведени данни на всички задължителни полета, маркирани в червен цвят.



При избор на бутона „Запиши“ системата записва информацията и създава нов завишен лимит.

3.6 Преходен остатък

Системата предоставя възможност за управление и въвеждане на преходни остатъци към структурата на бюджета.

3.6.1 Търсене на преходен остатък

Тази функционалност дава възможност за търсене на вече въведени преходни остатъци към институции.

За тази цел е необходимо да се отвори модул „Преходни остатъци“ и да се избере команда „Търсене“. След избор, системата генерира форма предоставяща функционалности по филтриране въведените данни за преходни остатъци.

Данните се визуализират в табличен списък, като са сортирани по Тип на преходния остатък и институция.

Системата предоставя възможност за филтриране на данните, като за тази цел могат да бъдат използвани следните филтри:

- Институция;
- Тип;
- Година;
- Статус.

МОН 2019
ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Администратор
Изход

Търсене

Институция Тип Година Статус

Търсене Изчисти
Експорт

Намерени общо 11173 резултата (от 1 до 10)

Тип	Институция	Дата	Състояние	Забележка	
Няма	Средно училище "Никола Йонков Вапцаров"		Утвърден		Преглед
Няма	Основно училище Виделина		Утвърден		Преглед
Няма	Основно училище "Васил Левски"		Чернова		Преглед
Няма	Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий"		Утвърден		Преглед
Няма	Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий"		Утвърден		Преглед
Няма	Обединено училище "Свети, свети Кирил и Методий"		Утвърден		Преглед
Няма	Социално - педагогически интернат "Свети Климент Охридски" (Лик)		Утвърден		Преглед
Няма	Средно училище "Васил Левски"		Утвърден		Преглед
Няма	Основно училище "Васил Левски"		Чернова		Преглед
Няма	Средно училище "Отец Паисий"		Утвърден	ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК	Преглед

Още резултати

За да бъдат филтрирани данните, е необходимо да се натисне бутона „Търсене“, след което системата извежда само тези данни, за които се отнасят въведените филтри.

Търсене

Институция Тип Година Статус

Търсене Изчисти
Експорт

Информацията в табличния списък, може да бъде експортирана в xls файл за по-нататъшна обработка на данните.

3.6.2 Въвеждане на преходен остатък включен в бюджет

За въвеждането на преходен остатък включен в бюджета е необходимо да се отиде в модул „Преходни остатъци“ и се избере команда „Преходен остатък включен в бюджет“.

След избор, системата генерира форма, за въвеждане на нов преходен остатък от тип Включен в бюджета.

След въвеждане на данните във формата, системата предоставя възможност за записване. При избор на бутона „Запиши“ системата създава нов преходен остатък и очаква от потребителя последващо въвеждане на разшифровки по предварително определена структура.

За въвеждане на разшифровки по структурата е необходимо да се натисне бутона „+“ срещу всеки ред от структурата (срещу параграф или под-параграф).

След записване на разшифровката системата автоматично записва данните.

3.6.3 Въвеждане на преходен остатък предоставен с корекция

За въвеждането на преходен остатък предоставен с корекция е необходимо да се отиде в модул „Преходни остатъци“ и се избере команда „Преходен остатък предоставен с корекция“.

След избор, системата генерира форма, за въвеждане на нов преходен остатък от тип Предоставен с корекция.

МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА 2019 Меню Администратор Изход

Преходен остатък предоставен с корекция Средно училище "Никола Йонков Вапцаров" 2019

Тип	Дата	Сума за разпределение	Състояние	Забележка
Предоставени с корекция			Чернова	

След въвеждане на данните във формата, системата предоставя възможност за записване. При избор на бутона „Запиши“ системата създава нов преходен остатък и очаква от потребителя последващо въвеждане на разшифровки по предварително определена структура.

Тестова среда > Детайли на бюджет Професионална гимназия по текстил и модни дизайни 2019

Предоставени с корекция

Дата: 13.03.2019
 Състояние: Чернова
 Сума за разпределение: 10000.00 лв.
 Забележка:
 Прикрепени файлове:
 Изпрати

I. Приходи, помощи и дарения 0.00 лв.

01-00 Данък върху доходите на физическите лица 0.00 лв.

- 01-01 - от доходи по трудови, службени и граждански на т.к. правоотношения 0.00 лв.
- 01-02 - от едролетни търгове, свободни професии, извънтрудови правоотношения и др. 0.00 лв.
- 01-03 - окончателен годишен (патентов) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници 0.00 лв.
- 01-08 - окончателен данък върху приходите от ливни по банков сметки на физическите лица 0.00 лв.
- 01-09 - окончателен данък на местни и чуждестранни физически лица по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ 0.00 лв.

02-00 Корпоративен данък 0.00 лв.

- 02-01 - корпоративен данък от нефинансови предприятия 0.00 лв.
- 02-02 - корпоративен данък от финансови институции 0.00 лв.
- 02-03 - корпоративен данък от юридически лица с нестопанска цел 0.00 лв.
- 02-04 - корпоративен данък от застрахователни дружества 0.00 лв.

04-00 Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица 0.00 лв.

- 04-01 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на местни юридически лица 0.00 лв.
- 04-02 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на бюджетни предприятия 0.00 лв.
- 04-03 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на чуждестранни юридически лица 0.00 лв.

Назад Техническо изграждане Помощна връзка за български лица Неравнение: 0.00 лв. Неравнение на бюджет за разпределение: ↑10000.00 лв. Редактирай Следващ статус

За въвеждане на разшифровки по структурата е необходимо да се натисне бутона „+“ срещу всеки ред от структурата (срещу параграф или под-параграф).

След записване на разшифровката системата автоматично записва данните.

3.6.4 Въвеждане на преходен остатък без тип

За въвеждането на преходен остатък без тип е необходимо да се отиде в модул „Преходни остатъци“ и се избере команда „Преходен остатък без тип“.

След избор, системата генерира форма, за въвеждане на нов преходен остатък без тип.

МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА 2019 Меню Администратор Изход

Преходен остатък без тип Средно училище "Никола Йонков Вапцаров" 2019

Тип	Дата	Сума за разпределение	Състояние	Забележка
Няма			Чернова	

След въвеждане на данните във формата, системата предоставя възможност за записване. При избор на бутона „Запиши“ системата създава нов

преходен остатък и очаква от потребителя последващо въвеждане на разшифровки по предварително определена структура.

Тестова среда > Детайли на бюджет

Професионална помощ по тикети и модер дисайн

2019

Няма

Дата: 14.03.2019

Състояние: **Начина**

Сума за разпределение: 10000.00 лв.

Забележки:

Прикачени файлове:

Изчисти

I. Приходи, помощи и дарения 0.00 лв.

01-00 Данък върху доходите на физическа лица 0.00 лв.

01-01 - от доходи по трудови, службени и граждански на тук правоотношения 0.00 лв.

01-02 - от единични търговци, свободни професии, извънтрудови правоотношения и др. 0.00 лв.

01-03 - окончателен годишен (палетен) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници 0.00 лв.

01-08 - окончателен данък върху приходите от ливни по банков сметки на физическите лица 0.00 лв.

01-09 - окончателен данък на местни и чуждестранни физически лица по чл. 37 и 38 от ЗДДФЛ 0.00 лв.

02-00 Корпоративен данък 0.00 лв.

02-01 - корпоративен данък от нефинансови предприятия 0.00 лв.

02-02 - корпоративен данък от финансови институции 0.00 лв.

02-03 - корпоративен данък от юридически лица с нестопанска цел 0.00 лв.

02-04 - корпоративен данък от застрахователни дружества 0.00 лв.

04-00 Данъци върху дивидентите, ликвидационните дялове и доходите на местни и чуждестранни лица 0.00 лв.

04-01 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на местни юридически лица 0.00 лв.

04-02 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на бюджетни предприятия 0.00 лв.

04-03 - данък върху дивидентите и ликвидационните дялове на чуждестранни юридически лица 0.00 лв.

Назад **Техническо поддръжане** Неравнение: 0.00 лв. Неравнение на бюджет за разпределение: ↑10000.00 лв. Редактирай Свойства статус

За въвеждане на разшифровки по структурата е необходимо да се натисне бутон „+“ срещу всеки ред от структурата (срещу параграф или под-параграф).

След записване на разшифровката системата автоматично записва данните.

3.7 Касови отчети

3.7.1 Въвеждане на отчет за месец

Системата предоставя възможност за въвеждане на отчет за месец, както следва:

- Отчет към 31.01
- Отчет към 28.02
- Отчет към 31.03
- Отчет към 30.04
- Отчет към 31.05
- Отчет към 30.06
- Отчет към 31.07
- Отчет към 31.08
- Отчет към 30.09
- Отчет към 31.10
- Отчет към 30.11
- Отчет към 31.12

При създаване на отчет за месец, е необходимо да се отвори модул „Касови отчети“ и да се активира команда за отчет за конкретен месец (в контекста на

менюто се визуализира списък от всички възможни отчети за текуща финансова година).

След като бъде избран конкретен месец, системата визуализира форма за въвеждане на отчет. За да бъде въведен новия отчет е необходимо да се избере бутон „Добави нов“. След избор системата генерира форма за въвеждане на първични данни:

- Тип;
- Дата;
- Състояние;
- Забележка.

The screenshot shows the 'МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА' (MON FINANCIAL SYSTEM) interface. The main heading is 'Отчет към 31.01' (Report for 31.01). Below this, there are fields for 'Дата: 14.03.2019', 'Състояние: (Нормално)', and 'Забележка:'. There is a 'Прикачени файлове:' section with a 'Разшифровка' button. The main table displays a list of tax categories and their values, all currently at 0.00 лв. The categories include 'I. Приходи, помощи и дарения' (Income, assistance and donations) with sub-categories like '01-00 Данък върху доходите на физическите лица' (Tax on income of natural persons) and '02-00 Корпоративен данък' (Corporate tax). The table has a total of 0.00 лв. at the bottom right. Navigation buttons like 'Назад' and 'Техническо изграждане' are visible at the bottom left.

След създаване на отчета системата предоставя възможност за въвеждане на подробен разчет по разшифровки по предварително дефинирана структура.

3.8 Разшифровки на транзитна сметка

Системата предоставя възможност за въвеждане и управление на разшифровки на транзитна сметка.

3.8.1 Преглед на въведени разшифровки на транзитна сметка

За преглед на въведените разшифровки на транзитна сметка, е необходимо да се отвори модул „Разшифровки на транзитна сметка“ и да се активира команда „Преглед“.

След активиране на командата, системата генерира форма за визуализиране на данни за вече въведени разшифровки на транзитна сметка.

Дата на транзитиране	Транзитирана сума	Транзитирана сума с натрупване	Забележка	Състояние	Дата на завишаване/ сторниране	Завишена сума	Сторнирана сума	+
Общо:	0.00 лв.					0.00 лв.	0.00 лв.	

3.8.2 Търсене на въведени разшифровки на транзитна сметка

За търсене на въведени разшифровки на транзитна сметка е необходимо да се отвори модул „Разшифровки на транзитна сметка“ и да се активира команда „Търсене“.

След активиране на командата, системата генерира форма за търсене и филтриране на данни за въведените разшифровки на транзитна сметка.

Институция	От дата	До дата	Забележка
Област	Община	Населено място	Район
ПРБ			

Системата предоставя възможност за търсене и филтриране на данните по различни критерии:

- Институция;
- От дата;
- До дата;
- Забележка;
- Област;
- Община;
- Населено място;
- Район;
- ПРБ

След въвеждане на филтри и натискане на бутона „Търсене“ системата сортира данните и визуализира в табличен списък намерените резултати.

Намерени общо 87826 резултата (от 1 до 100)

Институция	Дата на транзитиране	Транзитирана сума	Забележка	Състояние
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	14.11.2018	40.00 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	13.11.2018	682.06 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	12.10.2018	682.06 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	11.10.2018	100.00 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	03.10.2018	54.35 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	27.09.2018	75.77 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	12.09.2018	60.00 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	10.09.2018	682.06 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	30.08.2018	13728.00 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	30.08.2018	42.69 лв.		Утвърден
2000117 Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"	28.08.2018	682.06 лв.		Утвърден

3.9 **Натурални показатели**

Системата предоставя функционалност по визуализиране и управление на данни за натурални показатели.

3.9.1 **Търсене в данни за натурални показатели**

За търсене на данни за натурални показатели е необходимо да се отвори модул „Натурални показатели“ и да се активира командата „Търсене“.

МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Администратор Изход

Натурални показатели по дата > Търсене по дата

Дата

Търсене Изчисти Извлича данни

Намерени общо 1 резултата (от 1 до 1)

Дата	Форма на обучение						Общезитие	Общ брой	
	Редовна	Самостоятелна	Индивидуална	Вечерна	Задочна	Ученици		Паралелки/групи	
21.03.2019	704512	16218	1542	1818	6203	12441	1022205	50677	

След активиране на командата системата визуализира форма за търсене в импортираните данните за натурални показатели по дата.

МОН ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Администратор Изход

Натурални показатели по дата > Натурални показатели по дата >

Търсене

Институция

За дата 21.03.2019

Област

Община

Населено място

Район

Вид (по ЗПУО, чл.36)

Вид (по ЗПУО, чл.38-39)

Търсене Изчисти Експорт

Намерени общо 4409 резултата (от 1 до 10)

Институция	Форма на обучение					Общезитие	Общ брой	
	Редовна	Самостоятелна	Индивидуална	Вечерна	Задочна		Ученици	Паралелки/групи
2213981 "Детска градина №17 " Мечо Пух "						0	237	9
2211782 "Частна детска градина Слънчево зайче" ЕООД						0	83	6
1801007 "Частна детска градина с изучаване на английски език - Русе" ЕООД						0	3	2
2211652 "Частна Детска Градина Тути 2011" ООД						0	146	10
2200003 "Частна детска градина Усмивка" ЕООД						0	31	2
2202619 "ЧАСТНА ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА МИЛА" ЕООД						0	107	5
2211564 "Частно средно училище Българско школо" ООД	360	0	0	0	0	0	360	24

След избор на конкретна дата, системата визуализира форма за търсене в данните за натурални показатели:

- Институция;
- Област;
- Община;
- Населено място;
- Район;
- Вид (по ЗПУО, чл.36);
- Вид (по ЗПУО, чл.38-39).

При задаване на критерии за търсене системата генерира табличен списък съдържащ данни спрямо посочените филтри.

МОН 67 2019
ФИНАНСОВА СИСТЕМА

Меню

Администратор
Изход

Натурални показатели по дата > Натурални показатели по дата >
Търсене

Институция
Област
Община
Населено място
Район
Вид (по ЗПУО, чл.36)
Вид (по ЗПУО, чл.38-39)

За дата
21.03.2019

Търсене Изчисти Експорт

Информацията може да бъде експортирана в xls файл, чрез бутона „Експорт“.

Данните са визуализирани в табличен списък групирани по институция:

- Институция;
- Форма на обучение:
 - Общежитие;
 - Редовна;
 - Самостоятелна;
 - Индивидуална;
 - Вечерна;
 - Задочна;
- Общ брой:
 - Ученици;
 - Паралелки/групи.